

République Algérienne Démocratique et Populaire
Wilaya d'Alger
Circonscription administrative de Bir Mourad Rais
Commune de Gué de Constantine

Avis de recrutement

Le président de l'assemblée communale de gué de Constantine lance l'ouverture d'un concours de recrutement sur titre dans les grades suivants :

Grade	Mode de recrutement	Conditions d'accès	Spécialité	Nombre de postes ouverts	Structure d'affectation (*)	Autres Conditions
Administrateur territoriale	Concours sur titre	Les titulaires d'une licence d'enseignement supérieur au d'un titre reconnu équivalent dans les disciplines et spécialités ci-après	- sciences juridiques et administratives - Sciences politiques - sciences commerciales - sciences financières - Sciences économiques - sciences de gestion - sciences de l'information et de la communication - science islamique : spécialité (charia et droit) - science social, spécialité psychologie du travail et des organisations - science social, spécialité démographie - Sociologie : métiers de l'administration) - Sociologie du travail de l'emploi et de l'organisation	03	COMMUNE DE GUE DE CONSTANTINE	NEANT
Documentaliste archiviste d'administration territoriale	Concours sur titre	Les titulaires d'une licence en bibliothéconomie au d'un titre reconnu équivalent	Bibliothéconomie	02		

CONSTITUTION DU DOSSIER :

- ❖ Demande manuscrite
 - ❖ Photocopie de la pièce d'identité
 - ❖ Copie certifiée conforme à l'original du titre ou du diplôme requis accompagnée d'une copie certifiée conforme à l'originale du relevé de note du cursus de formation
 - ❖ Fiche de candidature remplie par le candidat après son téléchargement des sites web de direction générale de la fonction publique: { www.concour-fonction-publique.gov.dz } (www.dgfp.gov.dz)
- LES CANDIDATS RECUS DOIVENT COMPLETER LEUR DOSSIER PAR LES PIÈCES SUIVANTES :**
- ❖ Copie certifiée conforme à l'original du document justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national
 - ❖ Extrait du casier judiciaire n°03 en cours de validité
 - ❖ Certificat de résidence dans le territoire de la wilaya d'Alger
 - ❖ Extrait de naissance
 - ❖ Les certificats médicaux (médecine générale et pneumo- phthisiologie)
 - ❖ Deux (02) photos d'identité
 - ❖ Les attestations de travail précisant l'expérience professionnelle du candidat dans la spécialité dument visées par l'organe de sécurité sociale pour l'expérience acquise dans le secteur privé le cas échéant
 - ❖ Une attestation justifiant la période de travail effectuée par le candidat dans le cadre du dispositif d'insertion professionnelle ou social des jeunes diplômés et précisant l'emploi occupé le cas échéant
 - ❖ Tout document justifiant le suivi par le candidat d'une formation supérieure au diplôme requis dans la spécialité le cas échéant
 - ❖ Tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, le cas échéant
 - ❖ Fiche familiale pour les candidats mariés

DEPOT DE DOSSIER :

Les dossiers doivent être déposés ou niveau de service du personnel dans un délai de quinze (15) jours ouvrables à compter de la date de parution du premier placard publicitaire dans la presse écrite
NOTE: Tout dossier incomplet ou parvenu après les délais ne sera pas accepté.